**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом №108 от 28.08.2020г.**

**Положение об организации питания обучающихся**

**КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

1. **Общие положения**
	1. Действие настоящего Положения определяет отношения между администрацией КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» и родителями (законными представителями); устанавливает порядок организации питания учащихся в лицее-интернате; устанавливает условия, формы и порядок предоставления компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.
	2. Положение разработано на основе нормативно-правовых документов:
* [Статья 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://lt-school.edusite.ru/DswMedia/stat_ya_37.pdf)
* [Статья 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации»](https://lt-school.edusite.ru/DswMedia/st252.pdf)
* [Федеральный закон от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](http://internet.garant.ru/document/redirect/73684045/0)
* [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правила и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».](https://lt-school.edusite.ru/DswMedia/postanovlenie-glavnogo-gosudarstvennogo-_vracha-rf-ot-23-iyulya-2008-g-n.pdf)
* [Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.](https://lt-school.edusite.ru/DswMedia/metodicheskie_rekomendacii_rosptrebnadzorapo_organizacii_pitaniya.pdf)
* [Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.](https://lt-school.edusite.ru/DswMedia/metodicheskie_rekomendacii_rospotrebnadzora_roditel_skij_kontrol.pdf)
* Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка представления компенсационных выплат на питание обучающихся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке»
* Постановления Администрации г.Бийска от 30.11.2016 №2466 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление родителям (опекунам, попечителям, приемным родителям) материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание учащихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и учащихся, нуждающихся в социальной поддержке».
	1. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).
	2. В лицее работает электронная система безналичной оплаты за питание «Инфошкола». Данная система позволяет родителям отслеживать питание своих детей через смс, через личный кабинет системы, дает возможность получать достоверную и объективную информацию о питании, снижает факторы криминала. Родители имеют доступ к информации о меню на неделю, о стоимости питания, что ел ребенок в течение дня. Деньги, положенные в терминал используются ребенком только на питание. Использование системы увеличивает скорость обслуживания, возможности столовой. Снижаются ошибки связанные с человеческим фактором, повышается точность расчета. Регистрируются все виды питания: индивидуальное, групповое, льготное.
	3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским советом лицея и утверждается приказом директора лицея.
1. **Цели и задачи**
	1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
	2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
	3. Предоставление условий для горячего качественного, полноценного питания всем обучающимся Бийского лицея.
	4. Осуществление организационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания среди участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей.
	5. Модернизация пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.
2. **Организация питания обучающихся**
	1. Организация питания обучающихся в Бийском лицее-интернате осуществляется по договору с предприятием питания.
	2. Администрация лицея-интерната осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
	3. Режим питания определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.08г.), в соответствии с которыми в лицее-интернате предоставляются горячие завтраки, обеды через раздачу в столовой для всех обучающихся, буфет для сотрудников и учащихся по электронным картам Инфошколы.
	4. Питание в столовой осуществляется согласно цикличному меню, утвержденному в Роспотребнадзоре. Действует дополнительное меню, в которое включены выпечка, салаты, мясные блюда, кисломолочные продукты, яйцо, напитки.
	5. Учащиеся питаются в столовой по классам согласно графику, составленному на текущий год.
	6. Обслуживание в столовой производится администратором зала и официантами. Администратор зала систематизирует групповые заказы, предает их заведующему производством, раздает официантам, контролирует правильность выполнения заказа. Официанты накрывают/убирают столы.
	7. Заказ на групповое питание осуществляется воспитателем/классным руководителем (куратором по питанию) накануне до 15 часов и может корректироваться в день питания на 1 уроке для первой смены и на 7 уроке для второй смены.
	8. Контроль за посещением столовой учащимися, мытьем рук, поведением в столовой возлагается на воспитателя/классного руководителя.
	9. Питание в буфете для учащихся осуществляется после уроков в свободном режиме.
3. **Питание учащихся на платной и льготной основах**
	1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств.
	2. Обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»),.
	3. Компенсационная выплата (частичное возмещение расходов) на питание предоставляется обучающимся 5-11 классов:
* *из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации - это* учащиеся лицея, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств;
* *нуждающимся в социальной поддержке,* имеющим среднедушевой доход семьи, не превышающий прожиточный минимум, установленный в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения*.*
	+ 1. Финансирование компенсационной выплаты (частичного возмещения расходов) производится из краевого бюджета и муниципального бюджета.
		2. Лицо, обратившееся за предоставлением компенсационных выплат на питание за счет средств краевого бюджета, вместе с заявлением представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

* + 1. Лицо, обратившееся за предоставлением компенсационных выплат на питание за счет средств бюджета города, вместе с заявлением представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства ИНН заявителя;

- документ с номером лицевого счета заявителя.

* + 1. Справку, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения выдает Управление социальной защиты населения по г.Бийску после сверки централизовано в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.
		2. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание.
		3. Подтверждение нуждаемости в получении компенсационных выплат и сверка списка заявителей с базой граждан, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке, осуществляется по состоянию на 1 сентября и на 1 февраля текущего года.
		4. По результатам сверки Управление социальной защиты населения составляет протокол сверки в двух экземплярах, который подписывается начальником Управления социальной защиты населения и директором лицея-интерната.
		5. На основании предоставленных документов директор лицея-интерната издает приказ об утверждении списка обучающихся, которым предоставляется частичное возмещение расходов на питание на последующий период.
		6. Для учащихся из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в предоставлении материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание заявитель должен представить письменное заявление, копию документа удостоверяющего личность заявителя. Назначенная комиссия проводит обследование социально-бытовых условий семьи заявителя, для установления факта наличия трудной жизненной ситуации семьи учащегося, по результатам которого составляется акт и принимается решение о предоставлении материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание или мотивированный отказ.
	1. Механизм получения родителями компенсационных выплат на питание.

Воспитатель/классный руководитель не позднее 3 числа месяца, следующего за расчетным, заполняет Табель учета посещаемости столовой учащимися, имеющие право на получение компенсационных выплат на питание *(Приложение 1)*.

Ответственный за организацию питания не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, формирует ведомость учащихся, направляет один экземпляр в бухгалтерию лицея-интерната, второй экземпляр в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» *(Приложение 2)*.

|  |  |
| --- | --- |
| Компенсационная выплата на питание из краевого бюджета | Компенсационная выплата на питание из муниципального бюджета |
| *Бухгалтерия лицея-интерната на основании:* выставленного счета предприятием, обеспечивающим питание учащихся, и Табеля посещаемости столовой учащимися производит оплату предприятию питания в размере, определенном Министерством образования и науки Алтайского края. | *МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»* согласно Соглашению № 1«Об организации и взаимодействии для осуществления назначения и выплат родителям (опекунам, попечителям, приемным родителям) материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание обучающихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке» и на основанииСписка родителей для предоставления материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание обучающихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» из малообеспеченных семей перечисляет суммы материальной помощи на лицевые счета получателей материальной помощи (родителей) и оплачивает услуги Сберегательного банка РФ. |

1. **Контроль за организацией школьного питания**
	1. Контроль за организацией питания в Бийском лицее-интернате ведется заместителем директора по воспитательной работе - ответственным за питание, медицинским работником.
	2. Для контроля за организацией питания и качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации лицея-интерната, ответственный за организацию питания;

- медицинский работник лицея-интерната;

- заведующая производством столовой.

Состав бракеражной комиссии утверждается на учебный год приказом по лицею.

* 1. Проверка качества пищи осуществляется бракеражной комиссией ежедневно и отмечается в «Журнале бракеража готовой продукции».
	2. Представитель администрации лицея-интерната, ответственный за организацию питания определяет порядок питания учащихся (график питания классов, своевременное оформление документов на компенсационные выплаты на питание (льготное питание), ведет «Журнал замечаний и предложений»). Организовывает работу среди учащихся и родителей по формированию навыков здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
	3. Медицинский работник следит за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки и приготовлением пищи, а также:

- ежедневно проводит осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей и результаты заносит в «Журнал здоровья»;

- контролирует витаминизацию блюд и регистрирует показатели в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;

- ведет контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании и информацию заносит в «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании»;

- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб, которые осуществляет повар от каждой партии приготовленных блюд.

* 1. Заведующая производством столовой:

- осуществляет контроль качества поступающей продукции и делает запись в Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов.

* 1. Для контроля за организацией питания и качеством приготовляемых блюд создается Комиссия общественного родительского контроля организации питания (далее - Комиссия).
	2. Состав Комиссии и порядок проведения мероприятий по родительскому контролю на текущий год утверждается приказом директора лицея. В состав Комиссии выбирается один представитель от каждого класса начальной школы (1-4 классов).
	3. Члены Комиссии имеют право посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовляемых блюд, условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Могут оценивать наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; проводить информирование родителей и детей о здоровом питании.
	4. По результатам посещения столовой члены Комиссии оформляют Акт проверки столовой. (Приложение 3)
	5. Организация общественного контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (как пример Приложение 4).
	6. Итоги проверок доводятся до ответственного за питание лицее, обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения к администрации лицея.

Приложение 1

Список учащихся, получивших питание для расчета на компенсацию

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяц, год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | ФИО | Дни месяца | Количество дней | Воспитатель/ кл.рук | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Бийский

 лицей-интернат Алтайского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Полежаева

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Список родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) для предоставления материальной помощи на частичное возмещение расходов на питание учащихся КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» из неблагополучных и малообеспеченных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и учащихся, нуждающихся в социальной поддержке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяц, год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Ф.И. учащегося | Домашний адрес | Ф.И.О. родителя | Реквизиты | Сумма, руб |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Акт проверки столовой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверила организацию питания учащихся в лицее и установила:

 Наличие условий для мытья рук (раковины, электрополотенца, мыло):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наличие соответствующего числа посадочных мест:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдение температуры подачи блюд:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие журналов контроля за питанием:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие технологических карт приготовления блюд:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарное состояние столовой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гигиеническое состояние столов :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и состояние столовой посуды, столовых приборов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие спецодежды у работников столовой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этичность поведения работников столовой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Была проведена дегустация блюд:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Блюдо | Оценка (отлично, хорошо, удовл., неуд.) | Вкусовые качества (пожелания) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Анкета об удовлетворенности организацией питания в лицее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы и варианты ответов | Ответы обучающихся | Ответы родителей |
| 1. |  | Как ты питаешься в лицее? | Как Ваш ребенок питается в лицее? |
| 1.1. | Питаюсь в столовой  |  |  |
| 1.2. | Питаюсь в буфете (полноценно) |  |  |
| 1.3. | Питаюсь в буфете (выпечка, сладкое) |  |  |
| 1.4. | Не питаюсь в лицее |  |  |
| 2. |  | Сколько раз в день ты питаешься в лицее? | Сколько раз в день Ваш ребенок питается в лицее? |
| 2.1. | Не питаюсь в лицее |  |  |
| 2.2. | Один раз |  |  |
| 2.3. | Два и более |  |  |
| 3. |  | Какие блюда лицейской кухни тебе нравятся больше всего? |  |
| 3.1. | Первые блюда, супы |  |  |
| 3.2. | Сосиска, колбаса |  |  |
| 3.3. | Мясные блюда |  |  |
| 3.4. | Печень |  |  |
| 3.5. | Рыбные блюда |  |  |
| 3.6. | Гарнир (макароны, картофель) |  |  |
| 3.7. | Рис с овощами |  |  |
| 3.8. | Молочные каши |  |  |
| 3.10. | Молоко, молочные продукты, творожные блюда |  |  |
| 3.11. | Омлет, яйца |  |  |
| 3.12. | Выпечка |  |  |
| 3.13. | Салаты |  |  |
| 4. |  |  | Как вы оцениваете материальное положение Вашей семьи? |
| 4.1. | Выше среднего (чаще всего не имеем материальных затруднений) |  |  |
| 4.2. | Среднее (иногда испытываем материальные затруднения) |  |  |
| 4.3. | Ниже среднего ( приходится во многом себе отказывать) |  |  |
| 5. |  | Оцени, пожалуйста, качество питания в лицее (в столовой) | Оцените, пожалуйста, качество питания в лицее (в столовой) |
| 5.1. | Отлично |  |  |
| 5.2. | Хорошо |  |  |
| 5.3. | Удовлетворительно |  |  |
| 5.4. | Неудовлетворительно |  |  |
| 5.5. | Затрудняюсь ответить |  |  |
| 6. |  | Что тебе не нравится в организации школьного питания? | Что Вам не нравится в организации школьного питания? |
| 6.1. | Слишком дорого для нашей семьи |  |  |
| 6.2. | Невкусно, не устраивает качество блюд |  |  |
| 6.3. | Блюда однообразные, скучные, повторяющиеся изо дня в день |  |  |
| 6.4. | Мало фруктов, сладких блюд |  |  |
| 6.5. | Маленькие порции, не наедаюсь |  |  |
| 6.6. | Остывшие блюда |  |  |
| 6.7. | Мало времени, не успеваю поесть |  |  |
| 6.8. | Неуютное помещение столовой |  |  |
| 6.9. | Недостаточно чистые посуда, столы, стулья, полы |  |  |
| 6.10. | Резкость, невежливость работников столовой |  |  |
| 7. |  | Считаешь ли ты питание в лицее здоровым и полноценным? | Считаете ли Вы питание ребенка в лицее здоровым и полноценным? |
| 7.1. | Да |  |  |
| 7.2. | Нет |  |  |
| 7.3. | Затрудняюсь ответить |  |  |
| 8. |  | Кто решает, как ты будешь питаться в лицее? | Кто решает, как Ваш ребенок будет питаться в лицее? |
| 8.1. | Сам принимаю решение |  |  |
| 8.2. | Воспитатель/кл.руководитель/отв.за питание в классе |  |  |
| 8.3. |  Родители |  |  |
| 10 |  | Какую приблизительно сумму на питания в лицее ты тратишь в неделю? | Какую приблизительно сумму на питание ребенка в лицее Вы тратите в неделю? |
| 10.1. | 0 |  |  |
| 10.2. | до 200 руб. |  |  |
| 10.3. | от 200 до 300 руб. |  |  |
| 10.4. | от 300 до 500 руб. |  |  |
| 10.5. | больше 500 руб. |  |  |
| 11 |  |  | Готовы ли Вы платить больше, чем платите сейчас за более качественное питание Вашего ребенка в лицее? |
| 11.1. | Да |  |  |
| 11.2. | Нет |  |  |
| 11.3. | Затрудняюсь ответить |  |  |
| 12 |  | Как ты считаешь, должен ли быть в лицее организован завтрак (каша, чай) после 1 урока? | Как Вы считаете, должен ли быть в лицее организован завтрак (каша, чай) после 1 урока? |
| 12.1. | Да |  |  |
| 12.2. | Нет |  |  |
| 13. |  | Что для тебя представляется наиболее важным для совершенствования системы школьного питания? | Что для Вас представляется наиболее важным для совершенствования системы школьного питания? |
|  | Ваши пожелания, отзыв о питании в лицее, какие блюда хотели бы видеть в меню |  |  |