

ПОЛОЖЕНИЕ

Об интернате Бийского лицея

1.Общее положение.

- 1.1. Интернат является структурным подразделением КГБОУ «Бийский лицей интернат Алтайского края».
- 1.2. Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2810-10
- 1.3. Интернат лицея создан в целях оказания помощи сельским семьям в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия интеллектуальных, творческих, спортивных способностей детей для их успешной социализации.
- 1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.

2.Организация деятельности интерната.

- 2.1.Интернат лицея создан при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.
- 2.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации лицея-интерната определяется Уставом лицея.
- 2.3. В интернат принимаются дети из сельской местности и городов Алтайского края, обучающиеся в лицее, не имеющих медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в интернате.
- 2.4. Количество детей в интернате определяются в соответствии с санитарными нормами.

3. Порядок приема и выбытие воспитанников из интерната.

- 3.1. Прием и выбытие воспитанников в интернат лицея осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. В отдельных случаях выбытие из интерната может оформляться в течение учебного года приказом директора лицея с указанием причины выбытия.
- 3.3. При приеме воспитанника в интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом лицея, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением об интернате и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее и порядок проживания в интернате.
- 3.4. При зачислении обучающегося в интернат между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор (Приложение 1) об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанника интерната

4. Воспитательный процесс и организация быта воспитанников.

- 4.1.Воспитательный процесс организуется в соответствии с планом работы педагогического персонала.
- 4.2. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда, отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в интернате.
- 4.3. Воспитанники проживают в 1-2-3х местных комнатах.
- 4.5 В интернате организовано 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с санитарными правилами.
- 4.6. Воспитанники интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и др. учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках

и секциях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных компаниях не допускаются.

5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса интерната.

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в интернате являются: воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами лицея-интерната.

5.3. Воспитанники имеют право: на проявление активности в жизнедеятельности интерната, уважение своего достоинства, изложение воспитателю, заведующему, директору лицея своих проблем и получение от них помощи, объяснений, ответов; на занятия в музыкальных, художественных, спортивных и др. учреждениях дополнительного образования, в различных кружках, секциях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и т.п.

5.4. В период обучения за содержание воспитанников в интернате с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном Учредителем порядке (Приложение 2).

5.5. Воспитанники интерната обеспечиваются в соответствии с установленными нормами твердым и мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем.

5.6. Воспитанники интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

5.7. Воспитанники обязаны выполнять Устав и правила проживания в интернате (Приложение 3) (бережно относиться к имуществу интерната).

5.8. Взаимоотношение педагогов и воспитанников в интернате строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.9. Медицинское обслуживание воспитанников интерната осуществляется медицинскими работниками лицея, медицинской сестрой интерната, медицинским персоналом детской поликлиники №6, которые наряду с администрацией лицея и интерната и воспитателями интерната несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, физического развития воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

В обязанности медицинского работника интерната входят:

- наблюдением за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима внеурочной деятельности воспитанников;

- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников интерната, а также ведение санитарно - просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Воспитатель отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное и систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников период пребывания в интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с воспитанниками во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий по выполнению домашних заданий и оказания необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения воспитанников;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оперативно информируют заведующего интернатом о поведении воспитанников; о случаях грубого нарушения воспитанниками Устава лицея, правил проживания в интернате и принимают необходимые педагогические меры.

5.11. Порядок комплектования персонала интерната регламентируется Уставом лицея, для работников интерната работодателем является лицей.

Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству российской Федерации о труде. Работники Лицея должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Лицея. Социально-трудовые отношения между Лицеем и его работниками регулируются коллективным договором.

5.12. Работники интерната имеют право на участие в управлении лицеем в порядке, определенном Уставом лицея, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.13. Работники интерната периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

6. Управление интернатом.

6.1. Управление интернатом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами лицея-интерната.

6.2. Непосредственное руководство интернатом осуществляет заведующий интернатом, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора лицея в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора. Заведующий интернатом осуществляет руководство деятельностью интерната в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим положением и несет ответственность за деятельность интерната.

6.3. Заведующий интернатом обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в интернате правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников;
- заведующий интернатом обязан обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества интерната;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества.

7. Имущество и средства интерната.

7.1. Имущество интерната составляют здания, оборудование, инвентарь и иное имущество, приобретенное за счет средств лица, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

7.2. Интернат должен быть обеспечен в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием, необходимым для оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно - гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

Заведующий интернатом _____ Г.В. Легкая

**Договор
об оказании платных услуг за содержание детей в интернате
с родителей (законных представителей)**

КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», ул.Михаила Кутузова 9/3, г.Бийск	«__» _____ 20__ г.
--	--------------------

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «БИЙСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ АЛТАЙСКОГО КРАЯ» в лице директора Полежаевой Нины Васильевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности N 423 от 30.11.2014 г., выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать; отец; опекун; попечитель) в дальнейшем «Родитель» и

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) в дальнейшем – «Воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет обучающемуся услуги по круглосуточному проживанию в интернате КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», расположенном по адресу: г.Бийск, ул.Декабристов, дом29/1.

1.2. Срок проживания в интернате с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Время пребывания воспитанника круглосуточно 7 дней в неделю, исключая праздничные дни, а также каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина, периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам. Иной порядок пребывания воспитанника оговаривается дополнительно с учетом удаленности места проживания.

Прием воспитанников для проживания осуществляется при отсутствии медицинских показателей для пребывания в интернате с предоставлением необходимых медицинских справок.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 7 дней.

2.1.Родитель имеет право:

2.1.1. Принимать участие в работе Родительского Совета интерната

2.1.2.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате.

2.1.3.Требовать выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава лица и условий настоящего договора.

2.1.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам проживания в интернате, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время проживания.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 7 дней.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. До заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации "О защите прав потребителей" и **Федеральным законом** "Об образовании в Российской Федерации", уставом ГКБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных договором.

3.1.4. Зачислить воспитанника в интернат на основании заявления родителя (законного представителя).

3.1.5. Предоставить койко-место в спальном помещении, соответствующее санитарным требованиям к содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом, отвечающее установленным нормативам.

3.1.6. Предоставить в личное пользование воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами.

3.1.7. Обеспечить замену постельного белья, в соответствии с установленным нормативом.

3.1.8. Обеспечить воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях.

3.1.9. Обеспечить воспитанника медицинским обслуживанием в соответствии с Уставом.

3.1.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

3.1.11. Выполнять воспитательные функции в соответствии с Положением об Интернате.

3.1.12. Немедленно извещать родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

3.1.13. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, карантина, в иных случаях пропуска им занятий по уважительным причинам.

3.2. Воспитанник обязан:

3.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

3.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.

3.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном помещении, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

3.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

3.3. Родитель обязан:

3.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, локальными актами КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» и родителем обучающегося, настоящим договором.

3.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

3.3.3. Знакомиться с локальными актами КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание воспитанника в Интернате, разъяснять положения этих актов воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.

3.3.4. Содействовать выполнению воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

3.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» в отношении воспитанника, его оценками успеваемости; посещать родительские собрания; применять к воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.

3.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного **очного** участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- изменение существенных условий настоящего договора;
- расторжение настоящего договора: по истечении срока его действия, по требованию Интерната; в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната; в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната либо смены собственника имущества Интерната; в иных, не зависящих от воли сторон, случаях;
- неуспеваемость воспитанника хотя бы по одному учебному предмету в четверти, нарушение воспитанником условий настоящего договора, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Интерната для воспитанников, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных актов Интерната, иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего договора;
- совершение воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам;
- несчастный случай с воспитанником, инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;
- необходимость присутствия родителя для защиты законных прав и интересов воспитанника.

3.3.7. Сопровождать лично либо отпускать в сопровождении других доверенных лиц по согласованию с Интернатом воспитанника при следовании от места постоянного проживания к месту нахождения Интерната и обратно.

3.3.8. Забирать воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания воспитанника в Интернате (п. 3.3.7 настоящего договора).

3.3.9. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

3.3.10. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».

3.3.11. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.

3.3.12. В случае расторжения настоящего договора обеспечить воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.

3.3.13. Привозить ребенка в Интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.

3.3.14. Взаимодействовать с Интернатом по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника.

3.3.15. Оплачивать услуги в порядке и в сроки, указанные в настоящем договоре.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 1689,00 рублей в месяц проживания в интернате .

4.2. Родитель оплачивает образовательные услуги **ежемесячно по фактическим** дням проживания.

4.3. Платежи производятся не позднее 10 числа каждого месяца на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и **законодательством** Российской Федерации.

5.2. Родитель вправе отказаться от исполнения договора, если им будет обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

5.5. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем в соответствии законодательными актами

6. Порядок расторжения договора

6.1. Договор действует в течение срока, указанного в п. 1.2.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

-по соглашению сторон;

-по требованию Исполнителя в случае нарушения воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также в случае невыполнения воспитанником и (или) родителем условий настоящего Договора;

- по инициативе Родителя;

-в случае ликвидации или реорганизации Исполнителя;

-в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения договора.

7.3. Родитель уведомляет Интернат, что воспитанник _____

во время проживания в интернате может посещать и проживать в выходной день (воскресенье) у родственников по адресу:

Ф.И.О.родственника, паспортные данные

степень родства _____

полный адрес _____

условия проживания _____

Телефон _____

7.4. Родственники, у которых будет проживать воспитанник, берут полную ответственность за здоровье и жизнь ребенка, о чем уведомляют Исполнителя письменно.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Родитель (законный представитель)
Директор КГБОУ «Бийский лицей- интернат Алтайского края» _____	_____ (Ф.И.О.пол ностью) Паспорт (серия,номер) _____ выдан _____ дата выдачи _____ Место жительства: _____ Телефон: _____ _____
Н.В.Полежаева	(подпись) Воспитанник, достигший 14-летнего возраста: _____
	(Ф.И.О.полностью) Паспорт:серия _____ номер _____ выдан _____ Телефон: _____ _____
	(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных моего ребенка

ФИО, подпись Заказчика

_____ (ФИО дата)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) со следующими документами Учреждения: Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

ФИО, подпись Заказчика

_____ (ФИО дата)

Настоящим подтверждаю, что с условиями Договора я ознакомлен(а), положения Договора мне полностью разъяснены и понятны.

ФИО, подпись Заказчика _____ (ФИО дата)

Настоящим подтверждаю, что согласие Обучающегося на получение Услуги имеется

ФИО, подпись Заказчика _____ (ФИО дата)

Второй экземпляр Договора получен

ФИО, подпись Заказчика _____ (ФИО дата)

**Порядок взимания родительской платы за содержание в интернате
КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регулирует порядок расчета, взимания родительской платы за содержание воспитанников в интернате КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края»
- 1.2. Родительская плата используется на частичное возмещение затрат на содержание воспитанников в интернате лицея.

2. Размер и начисление родительской платы

- 2.1. Размер родительской платы утверждается приказом Учредителя на каждый учебный год.
- 2.2. Начисление платы за содержание воспитанников в интернате производится бухгалтерией лицея согласно календарному графику работы интерната и таблицу учета посещаемости воспитанника за предыдущий месяц.
- 2.3. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения воспитанника в месяц.
- 2.4. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) в соответствии с приказом Учредителя на текущий учебный год.
- 2.5. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется приказом директора лицея на основании заявления родителя (законного представителя), к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие права на льготу.
- 2.6. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия воспитанников в интернате:
 - пропуск по болезни;
 - пропуск по причине карантина;
 - за периоды закрытия интерната на ремонтные или аварийные работы⁴
 - каникулярные и праздничные дни;
 - участие в выездных олимпиадах.
- 2.7. Плата за содержание воспитанников в интернате лицея вносится родителями (законными представителями) не позднее 10-числа каждого месяца.

**Правила
проживания в интернате КГБОУ
«Бийский лицей-интернат Алтайского края»**

1. Общие положения

Настоящие правила проживания разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края», Положением об интернате КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».

1. В интернате КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края» (далее «интернат») проживают только те учащиеся 8-11 классов, которые зачислены приказом директора КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».
2. Между администрацией лицея и родителями обучающихся (законными представителями) заключается договор.
3. Зачисление в интернат производится на основании заявления родителя (законного представителя) и имеющихся свободных мест.
4. Отчисление – за нарушение правил проживания в интернате производится на основании приказа директора КГБОУ «Бийский лицей-интернат Алтайского края».

2. Обязанности

Воспитанники обязаны:

1. Вести себя хорошо и достойно в любой ситуации, уважая честь и достоинство каждого.
2. Действовать всегда на благо интерната и лицея, заботиться о чести и поддержании традиций.
3. Придерживаться правил общественного общежития:
 - проявлять уважение к взрослым и товарищам;
 - бороться с проявлением грубости и вульгарности;
 - уважать взгляды и убеждения других людей;
 - уважать свободу и достоинства другого человека, сохранять в тайне корреспонденцию и дискуссии в целях лично доверительных, исключая случаи, когда это может повредить жизни или здоровью доверившего тайны человека.
4. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, жизни своих товарищей;
лицеист не курит, не употребляет алкогольных напитков, наркотиков, не играет в азартные игры, он всегда аккуратен и опрятен.
5. Заботится об эстетическом виде интерната и лицея.
Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) воспитанников возмещают ущерб, причинённый интернату в полном объёме.
6. Активно участвовать в производительном и общественно полезном труде.
Соблюдать чистоту в интернате, лицее и на территории. Содержать комнату в чистоте и порядке, 1 раз в месяц проводить генеральную уборку участвовать в трудовых десантах.
7. Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя. Полностью использовать время, предназначенное для самоподготовки.
8. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

9. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, кипятильниками, чайниками, утюгами.

10. Сообщать обо всех неисправностях воспитателю интерната.

11. Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

12. При уходе из интерната во внеучебное время спросить разрешения воспитателя, записаться в тетрадь «ухода-прихода» с указанием времени и точного адреса пребывания.

13. Уезжать домой в выходные, праздничные и каникулярные дни только в сопровождении родителей (законных представителей) или их доверенных лиц.

14. Спрашивать разрешения воспитателя на приход гостей. Разрешается приводить гостей во внеучебное время до 20-00 часов.

15. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

16. При уходе из комнаты закрыть форточки, двери, выключить все электроприборы и освещение.

17. Своевременно до 10 числа текущего месяца вносить плату за питание и проживание.

18. Прилагать все усилия для оправдания звания лицеиста и всемерно добиваться повышения имиджа лица и интерната.

3. Права

Воспитанники интерната имеют право:

1. Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в лицее, переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение.
2. Избирать Совет интерната и быть избранным в его состав.
3. Участвовать через Совет интерната в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения воспитанников, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение социально-бытовых условий воспитанников.
4. Посещать музыкальные, художественные, спортивные и др. учреждения дополнительного образования, различные кружки, секции, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и т.д.
5. Обеспечение в соответствии с установленными нормами твердым и мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем, питанием.
6. Изложение воспитателю, заведующему, директору лица своих проблем и получение от них помощи, объяснений, ответов.
7. Имеют право на своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
8. На уважение своего достоинства.

4. Заключительные положения.

1. Настоящие Правила вывешиваются в интернате на доске объявлений для ознакомления.

2. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены воспитанники, проживающие в интернате, их родители (законные представители) под роспись.